

**PROCEDURA ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU
ÓSMOKLASISTY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 27 W TORUNIU
w roku szkolnym 2019/20**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Harmonogram egzaminu ósmoklasisty

Termin	Przedmioty
Główny	1. Język polski – 16 czerwca 2020 r. (wtorek) – godz. 9.00 2. Matematyka – 17 czerwca 2020 r. (środa) – godz. 9.00 3. Język angielski – 18 czerwca 2020 r. (czwartek) – godz. 9.00
Dodatkowy	1. Język polski – 7 lipca 2020 r. (wtorek) – godz. 9.00 2. Matematyka – 8 lipca 2020 r. (środa) – godz. 9.00 3. Język angielski – 9 lipca 2020 r. (czwartek) – godz. 9.00

Czas trwania egzaminu ósmoklasisty

Czas trwania (w minutach)		
Przedmioty	Arkusz standardowy	Wydłużenie czasu / arkusz dostosowany
Język polski	120	do 180
Matematyka	100	do 150
Język angielski	90	do 135

* Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczanego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dodatkowe 5 minut).

- I. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu.**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem do szkoły.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać:
 - a) zdający,
 - b) osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy,
 - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, itp.,
 - d) pracownicy innych służb, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Zdający nie mogą wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek, itp.
6. Na egzaminie każdy korzysta z własnych przyborów piśmienniczych. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
8. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które ze względu na chorobę nie będą mogły przyjść do pracy.

II. Środki bezpieczeństwa osobistego.

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający muszą zachować odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz muszą mieć zakryte usta i nos (**w budynku szkoły**).
2. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających i zakończeniu czynności organizacyjnych zespołu nadzorującego egzamin.
3. Po zajęciu miejsca w sali (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek zakryć usta i nos, kiedy:
 - a) podchodzi do niego członek komisji,
 - b) wychodzi do toalety,
 - c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej muszą mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu siedząc, albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą, jeśli uznają to za stosowne, mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca.

III. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń.

1. Przy wejściu do szkoły umieszczona jest informacja:
 - a) dotycząca objawów zakażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - b) zawierająca nazwę, adres, numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c) zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - d) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk. Po wejściu do budynku należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce.
3. Płyn dezynfekujący jest dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.
4. Zgodnie z zaleceniami, by w sali znajdowała się możliwie jak najmniejsza liczba osób, zwiększona została liczba sal egzaminacyjnych z czterech do pięciu.
5. Egzamin przeprowadzany jest w salach nr:
 - a) 2 (6 zdających),
 - b) 11 (8 zdających),
 - c) 14 (1 zdający),
 - d) 21 (8 zdających),
 - e) 23 (3 zdających).
6. Uczniowie przychodzą bezpośrednio do sali egzaminacyjnej najpóźniej na 5 minut przed egzaminem, losują numerek stolika i zajmują miejsce (losowanie nie dotyczy sali z jednym zdającym).
7. W celu uniknięcia tworzenia się grup zdających przed salą egzaminacyjną, uczniowie są wpuszczani do budynku szkoły dwoma wejściami – wejściem głównym oraz wejściem zlokalizowanym w sąsiedztwie szatni klas I-III:
 - a) uczniowie zdający egzamin w **sali nr 2** wchodzą do budynku szkoły wejściem głównym, a następnie bezpośrednio kierują się do sali egzaminacyjnej,
 - b) uczniowie zdający egzamin w sali nr 11 wchodzą do budynku szkoły wejściem głównym, a następnie klatką schodową na wprost wejścia bezpośrednio kierują się do sali egzaminacyjnej,
 - c) uczniowie zdający egzamin w sali nr 14 wchodzą do budynku szkoły wejściem zlokalizowanym w sąsiedztwie szatni klas I-III, następnie przechodzą przez salę gimnastyczną i najbliższą klatką schodową bezpośrednio kierują się do sali egzaminacyjnej znajdującej się na I piętrze budynku,
 - d) uczniowie zdający egzamin w sali nr 21 wchodzą do budynku szkoły wejściem zlokalizowanym w sąsiedztwie szatni klas I-III, następnie przechodzą przez salę gimnastyczną i najbliższą klatką schodową bezpośrednio kierują się do sali egzaminacyjnej znajdującej się na II piętrze budynku,
 - e) uczniowie zdający egzamin w **sali nr 23** wchodzą do budynku szkoły wejściem zlokalizowanym w sąsiedztwie szatni klas I-III, następnie przechodzą przez salę gimnastyczną i najbliższą klatką schodową bezpośrednio kierują się do sali egzaminacyjnej znajdującej się na II piętrze budynku.

8. Wchodząc do sali egzaminacyjnej zdający muszą zachować odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m).
9. Po zakończeniu egzaminu zdający opuszczają sale i wychodzą z budynku szkoły pokonując **tę samą drogę**, którą przybyli na egzamin.
10. Ławki w sali egzaminacyjnej są ustawione w taki sposób, aby między nimi był odstęp co najmniej 1,5 m w każdym kierunku.
11. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego są przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5 m odstępu od zdających.
12. Ze względu na akustykę budynku, zarówno drzwi wejściowe, jak i wszystkie drzwi wewnątrz szkoły, nie mogą pozostać otwarte na czas trwania egzaminu. W związku z tym została zapewniona regularna dezynfekcja klamek/uchwytów.
13. Sale egzaminacyjne są wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających.
14. Dla każdego zdającego jest zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste (plecak, torbę, kurtkę itp.) - jest to szatnia przy lub w sali egzaminacyjnej.
15. Na bieżąco są dezynfekowane toalety oraz wszystkie powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie), a także odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego.
16. Ławki i krzesła w sali egzaminacyjnej dezynfekowane są przed i po egzaminie.
17. Na terenie szkoły zostało wyznaczone pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych COVID-19 - jest to sala nr 5.

IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

1. Członkowie zespołów nadzorujących zostali przeszkoleni z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego musi poinformować członków zespołu nadzorującego przebieg egzaminu w danej sali, że może się w niej znajdować osoba cierpiąca na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być katar, kaszel lub łzawienie, by nie kojarzyć ich z objawami towarzyszącymi zakażeniu koronawirusem.
3. Paczki muszą być odebrane od kuriera i otwarte w rękawiczkach. Po odebraniu muszą zostać należycie zdezynfekowane.
4. Arkusze egzaminacyjne zostaną rozdane zdającym przez członków zespołu nadzorującego, którzy muszą mieć założone rękawiczki, zakryte usta i nos.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu uczniom po raz kolejny musi być przypomniane o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
 - a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - c) niedotykanii dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),

- d) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 6. Nie wolno tworzyć zgromadzeń przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną zarówno przed egzaminem, jak również po jego zakończeniu.
- 7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeśli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdającym nie wolno opuszczać sali egzaminacyjnej.

V. Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu lub egzaminu w dostosowanych warunkach.

W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu w dostosowanych warunkach (gdzie nauczyciel czyta uczniowi dłuższe teksty), również jest zachowany **co najmniej** 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

- 1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby COVID-19, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego musi poinformować o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy powyższej choroby w odrębnym pomieszczeniu, którym jest sala nr 5.
 - a) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby COVID-19 w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego musi niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego musi zapewnić, możliwie szybko, zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
 - b) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzenie egzaminu przejawiającej objawy choroby COVID-19, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
 - c) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, należy niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
- 2. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły zostają poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą

być zakażeni koronawirusem.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy. Powiadomiona zostanie właściwa stacja sanitarno-epidemiologiczna. Należy wówczas stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Zostanie ustalona lista osób przebywających w tym czasie w budynku szkoły, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem.

ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA DLA NAUCZYCIELA

I. Czynności zespołu nadzorującego przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej.

1. W dniu egzaminu należy przyjść do szkoły o godz. 8:30 i udać się bezpośrednio do właściwej sali egzaminacyjnej.
Członkowie zespołu nadzorującego będący pracownikami SP23 są kierowani do właściwych sal egzaminacyjnych przez dyrektora szkoły.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, dlatego należy pamiętać, by po wejściu do budynku niezwłocznie **zdezynfekować ręce** oraz **zasłonić usta i nos**.
Członkowie zespołu nadzorującego, jeśli uznają to za stosowne, mogą przybyć do szkoły zaopatrzeni we własne środki ochrony osobistej.
3. Przewodniczący zespołów nadzorujących przypominają członkom swoich zespołów o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.
4. Ze względu na specyfikę budynku, od godz. 8:55 dyrektor szkoły będzie roznosił materiały egzaminacyjne do wszystkich sal.
5. Egzamin przeprowadzany jest w sali nr:
 - a) 2 (6 zdających),
 - b) 11 (8 zdających),
 - c) 14 (1 zdający),
 - d) 21 (8 zdających),
 - e) 23 (3 zdających).
6. Członkowie zespołów nadzorujących sprawdzają/zapoznają się z materiałami egzaminacyjnymi przygotowanymi na stoliku przewodniczącego (protokoły, **plan sali z uwzględnieniem nadzoru**) bezpośrednio po wejściu do Sali.
7. Uczniowie wchodzi do sal egzaminacyjnych pojedynczo, w godzinach 8:40 – 8:55. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego **losuje w ich obecności numery stolików**, przy których będą pracować (**nie dotyczy to sali nr**

- 14) . Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość i okazać go w razie potrzeby;
8. Podczas wpuszczania uczniów do sal należy:
- mieć **założone rękawiczki** oraz **zakryte usta i nos**,
 - zwrócić uwagę, by **uczniowie mieli zakryte usta i nos**,
 - zwrócić uwagę, by uczniowie wchodzący do sali zachowali od siebie **odpowiedni odstęp** (co najmniej 1,5 m)
 - przypomnieć uczniom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.

II. Czynności organizacyjne zespołu nadzorującego w sali egzaminacyjnej.

1. Członkowie zespołu nadzorującego podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej muszą mieć **zakryte usta i nos**. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu siedząc, albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu lub, jeżeli uznają to za właściwe – mogą mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu swojego miejsca.

Podczas czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego muszą mieć również **założone rękawiczki**.

2. Przed rozpoczęciem egzaminu uczniom po raz kolejny należy przypomnieć o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
- zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - niedotykaniu dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
 - konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
3. Należy również przypomnieć uczniom o tym, że:
- na egzaminie każdy korzysta z własnych przyborów piśmienniczych oraz że zdający **nie mogą** pożyczać przyborów od innych zdających,
 - przyniesiona butelka wody, podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym, musi stać na podłodze przy nodze stolika,
 - po zapisaniu na tablicy godziny rozpoczęcia egzaminu ósmoklasisty można odkryć usta i nos (dotyczy to również zespołu nadzorującego),
 - należy ponownie zakryć usta i nos (dotyczy to również zespołu nadzorującego), kiedy:
 - do ucznia podchodzi członek komisji,
 - uczeń wychodzi do toalety,
 - uczeń kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej,
 - przysługuje im **dotatkowe 5 minut** przeznaczone na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi),

- f) oddawanie arkuszy egzaminacyjnych odbywa się według określonych zasad.
4. O godz. 9:00 (**nie wcześniej**) członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne oraz naklejki przygotowane przez OKE.
Sale podzielone są na sektory, tj. grupy zdających są pod bezpośrednim nadzorem poszczególnych członków zespołu nadzorującego (wg. planu sali).
 5. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej oraz drugiej stronie arkusza egzaminacyjnego.
 6. Przewodniczący zespołu nadzorującego zleca uczniom:
 - a) w arkuszu z **języka polskiego oraz języka obcego nowożytnego**:
 - sprawdzić kompletność arkusza, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera: zeszyt zadań egzaminacyjnych (1) oraz kartę odpowiedzi (2),
 - sprawdzić, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony,
 - sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE
 - b) w arkuszu z **matematyki**:
 - sprawdzić kompletność arkusza, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera: zeszyt zadań egzaminacyjnych (1), kartę rozwiązań zadań otwartych (2) oraz kartę odpowiedzi (3),
 - wyrwać kartę rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (**nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych**),
 - sprawdzić, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony,
 - sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.
 7. Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu uczniowie kodują swoje prace, czyli w wyznaczonych miejscach wpisują swój kod ucznia, numer PESEL oraz przyklejają naklejki przygotowane przez OKE. **Uczniowie nie podpisują arkusza egzaminacyjnego.**

W przypadku uczniów zdających egzamin w dostosowanych warunkach, czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

Co musi być zakodowane:	
Język polski	zeszyt zadań i karta odpowiedzi
Matematyka	zeszyt zadań, karta odpowiedzi, karta rozwiązań zadań otwartych
Język obcy	zeszyt zadań i karta odpowiedzi

8. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek. Czynności te wykonują mając **zakryte usta i nos**, a na dłoniach **mając założone rękawiczki**.

9. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego, **przestrzegając zasad reżimu sanitarnego.**
10. Po zakończeniu czynności organizacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym
W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD.
11. Członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej. Jednakże w celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powinni **regularnie obserwować zdających, stojąc.** Obserwując przebieg egzaminu, przy zachowaniu niezbędnego odstępu, członkowie zespołu nadzorującego i obserwatorzy nie muszą zakrywać ust i nosa.
12. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów, **przestrzegając zasad reżimu sanitarnego.**
13. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza **zakończenie pracy wcześniej niż na 15 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem** – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi.
14. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej **15 minut** przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich **15 minut** przed zakończeniem egzaminu (nawet jeśli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdającym nie wolno opuszczać sali egzaminacyjnej.
15. Na **10 minut** przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów zdających egzamin w dostosowanych warunkach.
16. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
 - a) informuje zdających o zakończeniu pracy,
 - b) wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie),
 - c) poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
17. Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali tą czynność.
18. Po zakończeniu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego (w obecności zdających) zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi, a w przypadku egzaminu z matematyki również karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, i sprawdzają kompletność materiałów. Wykonując te czynności,

członkowie zespołu nadzorującego mają **zakryte usta i nos, a na dłoniach mają rękawiczki**. Podczas tych czynności uczniowie również mają zakryte usta i nos. Następnie przewodniczący zezwala zdającym (z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych) na opuszczenie sali.

19. Przewodniczący zespołu nadzorującego przygotowuje materiały do przekazania przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
20. Członkowie zespołu nadzorującego oczekują w sali egzaminacyjnej na przybycie przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, w celu przekazania materiałów egzaminacyjnych.
21. Członkowie komisji egzaminacyjnej/ w tym zespołów nadzorujących zobowiązani są do zapoznania się z całą „Procedurą organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 27 w Toruniu w roku szkolnym 2019/2020” zawartą w Zarządzeniu dyrektora szkoły nr 143.

ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA DLA UCZNIĄ

1. Przychodząc na egzamin musisz być zdrowy, czyli nie możesz wykazywać żadnych objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem.
2. Nie możesz przyjść na egzamin, jeżeli przebywasz w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jesteś objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. W dniu egzaminu rodzic/prawny opiekun nie może z tobą wejść do szkoły.
4. W dniu egzaminu nie możesz wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, maskotek, telefonów komórkowych, itp.
5. W dniu egzaminu przynosisz do szkoły:
 - a) w przypadku egzaminu z języka polskiego oraz języka angielskiego - długopis (lub pióro) z czarnym tuszem/atramentem (nie możesz korzystać z długopisów zmazujących/ścieralnych),
 - b) w przypadku egzaminu z matematyki - długopis (lub pióro) z czarnym tuszem/atramentem (nie możesz korzystać z długopisów zmazujących/ścieralnych) oraz linijkę,
 - c) w przypadku egzaminu z każdego przedmiotu – dokument tożsamości oraz butelkę wody (jeśli chcesz) – pamiętaj, by podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym postawić ją na podłodze przy nodze stolika.

W dniu egzaminu, jeśli uznasz to za stosowne, możesz przyjść do szkoły zaopatrzony we własne środki ochrony osobistej.

6. Musisz pamiętać, że na egzaminie korzystasz tylko i wyłącznie z własnych przyborów piśmienniczych (nie wolno ich pożyczać od innych zdających). Gdyby jednak zdarzyło się, że zapomnisz przynieść je na egzamin, to zespół nadzorujący będzie posiadał jednorazowe przybory piśmiennicze, z których będziesz mógł skorzystać. Po zakończeniu egzaminu przybory piśmiennicze udostępnione przez zespół nadzorujący, należy pozostawić na stoliku, w celu późniejszej ich dezynfekcji.
7. W dniu egzaminu przychodzisz do szkoły w godzinach 8:40-8:55.

8. Musisz pamiętać, że w dniu egzaminu zabronione jest tworzenie się zgromadzeń oraz że należy zachować odpowiedni odstęp (przynajmniej 1,5 m) od wszystkich osób znajdujących się w pobliżu.

Zwrócić uwagę na ustalone na ziemi, podłodze, schodach wytyczone taśmą odległości!

9. Do szkoły wchodzisz jednym z dwóch wejść:
- uczniowie, którzy piszą egzamin w sali nr 2 oraz w sali nr 11, do budynku szkoły wchodzą wejściem głównym,
 - uczniowie, którzy piszą egzamin w sali nr 14, w sali nr 21 oraz w sali nr 23, do budynku szkoły wchodzą wejściem zlokalizowanym w sąsiedztwie szatni klas I-III.
10. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk. Po wejściu do budynku musisz niezwłocznie zdezynfekować ręce oraz zasłonić usta i nos.
11. Następnie udajesz się do sali, w której będziesz zdawał egzamin (każdy z egzaminów zdajesz w tej samej sali).
12. Droga, którą przemierzysz, by trafić do sali, w której będziesz zdawał egzamin to:
- uczniowie zdający egzamin w sali nr 2 po dostaniu się do budynku szkoły wejściem głównym, bezpośrednio kierują się do sali egzaminacyjnej znajdującej się obok pokoju nauczycielskiego,
 - uczniowie zdający egzamin w sali nr 11 po dostaniu się do budynku szkoły wejściem głównym, klatką schodową na wprost wejścia bezpośrednio kierują się do sali egzaminacyjnej,
 - uczniowie zdający egzamin w sali nr 14 po dostaniu się do budynku szkoły wejściem zlokalizowanym w sąsiedztwie szatni klas I-III, przechodzą przez salę gimnastyczną i najbliższą klatkę schodową bezpośrednio kierują się do sali egzaminacyjnej znajdującej się na I piętrze budynku,
 - uczniowie zdający egzamin w sali nr 21 po dostaniu się do budynku szkoły wejściem zlokalizowanym w sąsiedztwie szatni klas I-III, przechodzą przez salę gimnastyczną i najbliższą klatkę schodową bezpośrednio kierują się do sali egzaminacyjnej znajdującej się na II piętrze budynku,
 - uczniowie zdający egzamin w sali nr 23 po dostaniu się do budynku szkoły wejściem zlokalizowanym w sąsiedztwie szatni klas I-III, przechodzą przez salę gimnastyczną i najbliższą klatkę schodową bezpośrednio kierują się do sali egzaminacyjnej znajdującej się na II piętrze budynku.
13. Jeżeli posiadasz rzeczy osobiste tj. kurtka, torba, plecak itp. musisz zostawić je w szatni:
- znajdującej się przed salą – dla uczniów zdających egzamin w sali nr 11,
 - znajdującej się wewnątrz sali – dla uczniów zdających egzamin w sali nr 2, 14, 21 oraz 23.
14. Do sali egzaminacyjnej wchodzisz najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem egzaminu. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego losuje numer stolika, przy którym będziesz pracować (nie dotyczy to sali nr 14 – tam losowanie numerów

stolika nie odbywa się). Powinieneś mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość i okazać go w razie potrzeby.

15. W czasie wchodzenia do sali egzaminacyjnej musisz zwrócić uwagę na zachowanie bezpiecznego odstępu pomiędzy tobą a pozostałymi osobami w otoczeniu. Dlatego, jeżeli będziesz widział przed sobą osobę, która czeka na wejście do sali, musisz poczekać, aż ona wejdzie do środka, wtedy nastąpi twoja kolej.

Zwrócić uwagę na ustalone na ziemi, podłodze, schodach wytyczone taśmą odległości! Zachowaj je!

16. Przed rozpoczęciem egzaminu, będąc już w sali egzaminacyjnej, przewodniczący zespołu nadzorującego po raz kolejny przypomni o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:

- a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
- b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
- c) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- d) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

17. Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomni również o tym, że:

- a) czas trwania egzaminu wynosi:
 - Język polski 120 minut lub 180 minut
 - Matematyka 100 minut lub 150 minut
 - Język angielski 90 minut lub 135 minut
- b) musisz kontrolować czas pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
- c) członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego lub też na pytania dotyczące wyjścia do toalety,

18. O godz. 9:00 otrzymasz arkusz egzaminacyjny oraz naklejki przygotowane przez OKE.

19. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego, przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań, musisz zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej oraz drugiej stronie arkusza egzaminacyjnego.

20. Następnie musisz wykonać następujące czynności:

- a) w arkuszu z języka polskiego oraz języka obcego nowożytnego:
 - sprawdzić kompletność arkusza, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera: zeszyt zadań egzaminacyjnych (1) oraz kartę odpowiedzi (2),
 - sprawdzić, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony,
 - sprawdzić poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE,

- b) w arkuszu z matematyki:
- sprawdzić kompletność arkusza, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera: zeszyt zadań egzaminacyjnych (1), kartę rozwiązań zadań otwartych (2) oraz kartę odpowiedzi (3),
 - wyrwać kartę rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych),
 - sprawdzić, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony,
 - sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.
- c) Kodujesz swoją pracę, czyli w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego zamieszczasz kod ucznia i numer PESEL oraz naklejki przygotowane przez OKE. Nie podpisujesz arkusza egzaminacyjnego.

Co musi być zakodowane:

- Język polski - zeszyt zadań i karta odpowiedzi
- Matematyka - zeszyt zadań, karta odpowiedzi, karta rozwiązań zadań otwartych
- Język obcy - zeszyt zadań i karta odpowiedzi

21. Następnie członek zespołu nadzorującego sprawdzi, czy na arkuszu egzaminacyjnym poprawnie zamieściłeś swoje dane oraz czy poprawnie przykleiłeś naklejki.

Jeśli piszesz egzamin w dostosowanych warunkach, czynności związane z kodowaniem wykonują za Ciebie członkowie zespołu nadzorującego.

22. Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisze na tablicy faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym

W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD.

23. Po zapisaniu na tablicy przez przewodniczącego zespołu nadzorującego godziny rozpoczęcia egzaminu nie ma już obowiązku zakrywania ust i nosa; ponowne zakrycie ust i nosa obowiązuje, gdy:

- a) podchodzi do Ciebie członek zespołu nadzorującego,
- b) wychodzisz do toalety,
- c) kończysz pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzisz z sali egzaminacyjnej,
- d) możesz – jeżeli uznasz to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.

24. Jeśli w trakcie egzaminu musisz skorzystać z toalety wówczas należy podnieść rękę oraz zakryć usta i nos; po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu nadzorującego na opuszczenie sali egzaminacyjnej zamykasz arkusz egzaminacyjny, zostawiasz go na stoliku i udajesz się do najbliższej toalety; po powrocie z niej możesz odkryć usta i nos.

25. Na 10 minut przed końcem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomni o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.

26. Po zakończeniu czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym masz dodatkowe 5 minut – wykorzystujesz je na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi (dotyczy to jednak tylko zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi),
 27. Jeżeli ukończyłeś pracę z arkuszem egzaminacyjnym przed wyznaczonym czasem, zgłaszasz to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki; zamykasz arkusz i odkładasz go na brzeg stolika; ponownie zakrywasz usta i nos; przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego podchodzi do ciebie i sprawdza kompletność materiałów; jeśli wszystko jest w porządku zakrywasz usta oraz nos i możesz opuścić salę;
 28. Jeżeli ukończyłeś pracę z arkuszem egzaminacyjnym najpóźniej 15 minut przed wyznaczonym czasem, to możesz opuścić salę egzaminacyjną, zaś w ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeśli skończyłeś pracę z arkuszem egzaminacyjnym) nie możesz opuścić sali egzaminacyjnej,
 29. Po upływie dodatkowego czasu 5 minut przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego:
 - a) poinformuje o zakończeniu pracy,
 - b) poprosi o zamknięcie arkusza i odłożenie go na brzeg stolika.
 30. Członkowie zespołu nadzorującego podejną do Ciebie, by upewnić się, że przeniosłeś odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi oraz sprawdzą kompletność arkusza egzaminacyjnego. W czasie tych czynności musisz mieć zakryte usta i nos.
 31. Po otrzymaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na opuszczenie sali egzaminacyjnej wychodzisz na zewnątrz i kierujesz się w stronę wyjścia ze szkoły podążając tą samą drogą, którą przybyłeś na egzamin (z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych).
- Zwrócić uwagę na ustalone na ziemi, podłodze, schodach wytyczone taśmą odległości! Zachowaj je!**
32. Musisz pamiętać, że po zakończeniu egzaminu również zabronione jest tworzenie się zgromadzeń oraz że należy zachować odpowiedni odstęp (przynajmniej 1,5 m) od wszystkich osób znajdujących się w pobliżu.
 33. Jeżeli zdarzyłoby się, że w dzień egzaminu, na terenie szkoły, zostaną u Ciebie zauważone objawy chorobowe świadczące o zakażeniu koronawirusem, wówczas zostaniesz odizolowany od pozostałych uczestników egzaminu w odrębnym pomieszczeniu, którym jest sala nr 5 (izolotka). W tym czasie zostaną wszczęte procedury dotyczące sposobu postępowania w przypadku zakażenia COVID-19 u zdającego egzamin ósmoklasisty.
 34. Przed egzaminem zapoznaj się z całą „Procedurą organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej Nr 27 w Toruniu w roku szkolnym 2019/20” zawartą w Zarządzeniu dyrektora szkoły nr 143.