

Załącznik Nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 145  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu  
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie szczególnych, wewnętrznych procedur bezpieczeństwa  
na czas organizacji pracy szkoły w okresie pandemii

**Procedura funkcjonowania  
Szkoły Podstawowej Nr 27 im. gen Elżbiety Zawackiej w Toruniu  
w dobie zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
obowiązująca od dnia 01.09.2020r.**

**CEL**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem COVID -19 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

Lp.	Zapis	Uwagi
1.	Wprowadza się wewnętrzną procedurę funkcjonowania szkoły, na czas obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, w związku z zakażeniami wirusem COVID-19 zwane dalej „procedurą”. Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.	Czas obowiązywania procedury – do odwołania. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora SP 27. Tracą moc procedury bezpieczeństwa wymienione w zarządzeniu dyrektora szkoły nr 142 z dnia 20 maja 2020r.
2.	Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, osłony ust i nosa, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściach do budynku szkoły oraz w salach lekcyjnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji.	Uczniowie, rodzice i interesanci zobowiązani są do posiadania własnych osłon ust i nosa.

3.	Wychowawcy są zobowiązani do 4 września 2020 roku zebrać aktualne numery telefonów od wszystkich rodziców/opiekunów uczniów.	Aktualizacja danych z dziennika elektronicznego. W przypadku zmiany numeru telefonu przez rodzica/opiekuna, jest on zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie wychowawcy lub sekretariat placówki.
4.	Rodzice/opiekunowie proszeni są o udzielenie pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała ucznia w każdym przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia dyrektora szkoły nr 145).	W przypadku objęcia Torunia strefą żółtą lub czerwoną dyrektor szkoły wystąpi do Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z wnioskiem o zobowiązanie wszystkich osób wchodzących na teren szkoły do poddania się badaniom temperatury.
5.	Każdy pracownik/nauczyciel/rodzic/opiekun jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania procedury.	Wychowawcy są zobowiązani do zapoznania i omówienia procedury z wychowankami.

## § 2

### Wejście na teren i do budynku szkoły

1.	Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych.	W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2.	Zabrania się wstępu ucznia do szkoły, którego domownik przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.	
3.	Na terenie szkoły i w budynku obowiązuje zakrywanie ust i nosa.	Osłony ust i nosa nie obowiązują tylko w salach lekcyjnych.
4.	Każda osoba wchodząca do budynku szkoły obowiązana jest zdezynfekować ręce wg. zamieszczonej w przestrzeni wspólnej instrukcji.	Przez przestrzeń wspólną w budynku rozumie się wszystkie pomieszczenia, z wyłączeniem sal lekcyjnych.
5.	Przed lekcjami uczniowie i ich rodzice/opiekunowie czekają przed budynkiem szkolnym.	Zaleca się, oprócz środków ochrony indywidualnej, zachowanie dystansu społecznego.
6.	Uczniowie wchodzi do budynku wyznaczonymi wejściami. Klasy 1, 2, 3, 6: wejściem przy salach klas młodszych.	W dni dobrej pogody klasa 2 wchodzi do sali wejściem w sali

	Klasy 4, 5, 7a, 7b, 8: wejściami głównym i „małym”.	lekcyjnej.
7.	W celu ograniczenia liczby osób na terenie budynku szkoły - osoba z zewnątrz (w tym rodzic/opiekun) może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem, nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły telefonicznie lub mailowo.	Interesant przychodzi na wyznaczoną godzinę. Informuje o przybyciu telefonicznie sekretariat lub dzwoni dzwonkiem przy drzwiach. Podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty. Pracownik szkoły, sprawdza uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, a następnie za ich zgodą wpuszcza do budynku, rejestruje godzinę wejścia, nazwisko i imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) na wypadek konieczności poinformowania o wystąpieniu ogniska wirusa w szkole.

### § 3 Organizacja zajęć

1.	Każda klasa, z wyłączeniem klasy III, ma zajęcia lekcyjne tylko w swojej sali. Dla każdego ucznia przeznaczone jest stałe miejsce w klasie.	W sytuacji zmiany klas w sali lekcyjnej z klasą III, pomieszczenie będzie dezynfekowane po wyjściu klasy kończącej zajęcia i poddane wietrzeniu przez kolejną godzinę lekcyjną.
2.	Uczniowie w sali, po zajęciu miejsc w ławkach, uczniowie i nauczyciel, mogą zdjąć osłony ust i nosa.	W przypadku braku możliwości zachowania dystansu 1,5 m pomiędzy nauczycielem i uczniem, ponownie je zakładają.
3.	Uczeń ma obowiązek założenia osłony ust i nosa w przypadku konieczności opuszczenia sali lekcyjnej i wyjścia na teren wspólny szkoły.	
4.	W sali, w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować.	Wykorzystywane do zajęć przybory i pomoce (piłki, skakanki, obręcze, linijki do tablic, globusy itp.) będą dezynfekowane po każdym użyciu.
5.	Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły zbędnych	

	przedmiotów.	
6.	Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku.	Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi. Dopuszcza się pozostawianie podręczników i przyborów w wyznaczonych, indywidualnych szafkach.
7.	Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.	O wietrzeniu sal zobowiązani są pamiętać nauczyciele prowadzący zajęcia.
8.	Zajęcia w pracowni komputerowej odbywają się przy dodatkowej dezynfekcji rąk przed i po zajęciach. Przed każdymi zajęciami sala będzie dezynfekowana.	Przy sali komputerowej zamontowany jest dodatkowy dozownik płynu dezynfekującego.
9.	Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się wyłącznie na świeżym powietrzu. Zajęcia do wyboru mogą być realizowane na basenie III LO.	W razie niepogody (opady atmosferyczne, silny wiatr) nauczyciel prowadzi zajęcia z klasą w jej sali lekcyjnej.
10.	Na zajęciach wychowania fizycznego ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.	Zalecane unikanie sportów kontaktowych.
11.	W trakcie zajęć z muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.	Zalecane unikanie śpiewu chóralnego.
12.	W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.	W planie lekcji mogą pojawić się bloki lekcyjne (2 lekcje danego przedmiotu) co zminimalizuje przemieszczanie się nauczycieli pomiędzy klasami.
13.	Organizacja zajęć pozalekcyjnych jest możliwa tylko za zgodą dyrektora szkoły, w godzinach i sali przez niego wyznaczonej.	Zaleca się organizowanie zajęć pozalekcyjnych w grupach oddziałowych. Spotkania międzyoddziałowe są możliwe na terenie boiska z utrzymaniem reżimu sanitarnego (np. spotkania samorządu szkolnego).

#### § 4 Organizacja przerw

1.	Na czas pracy szkoły w okresie reżimu sanitarnego wprowadza się nowy „Regulamin spędzania przerw”	Wychowawcy zapoznają uczniów z regulaminem na pierwszym spotkaniu.
2.	Uczniowie spędzają przerwy w sali lekcyjnej lub na boisku zgodnie z ustalonym harmonogramem.	Jednorazowo na przerwę na boisku wychodzą nie więcej niż

		3 klasy.
3.	W szkole nie ma przerwy obiadowej (zgodnie z § 9).	Na każdej przerwie w Sali lekcyjnej uczeń może spożyć śniadanie.
4.	W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.	Uczniowie klas 1-3 wychodzą na przerwy na boisko tylko w sytuacji kiedy nie ma na nim klas 4-8 lub mogą spędzić przerwę wokół budynku szkoły (bez schodzenia na boisko).

## § 5 Świetlica

1.	Świetlica czynna jest w godz. 7.15–16.00.	
2.	Opieką świetlicową objęci są tylko uczniowie klas 1-3 rodziców/opiekunów pracujących. W wyjątkowych sytuacjach opieką świetlicową mogą zostać objęci uczniowie klasy 4. W tym celu należy złożyć podanie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły.	Uczniowie klas 4-8 rozpoczynający lekcje później powinni przychodzić na teren szkoły najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i oczekiwać na boisku/przed budynkiem szkoły wraz z uczniami spędzającymi przerwę.
3.	Dla uczniów oczekujących na zajęcia i powrót do domu przeznaczona jest salka gimnastyczna (tymczasowe pomieszczenie świetlicy).	Pod opieką jednego opiekuna w świetlicy może przebywać jednocześnie 25 uczniów. W sytuacji przekroczenia tej liczby, drugi opiekun organizuje kolejną grupę zajęcia na zewnątrz.
4.	Przy wejściu oraz wyjściu ze świetlicy należy zdezynfekować/umyć ręce.	Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadzone zostają zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii, z którymi wychowawcy świetlicy zapoznają wychowanków na pierwszych spotkaniach.
5.	Do zajęć świetlicowych mogą być wykorzystywane tylko sprzęty/gry które mogą być dezynfekowane.	Uczniowie korzystają ze swoich materiałów piśmienniczych (np. kredki).

## § 6 Salka gimnastyczna/boisko

1.	Sprzęty znajdujące się na boisku szkolnym (w tym także urządzenia placu zabaw), salce gimnastycznej są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a jeśli nie ma takiej możliwości są wyłączone z użytkowania.	
2.	Salka gimnastyczna przeznaczona jest do zajęć świetlicowych (§ 5).	Wietrzenie salki odbywa się co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas pobytu wychowanków.

## § 7 Szatnie

1.	Okrycia wierzchnie uczniowie zostawiają w wyznaczonych miejscach w sali lekcyjnej lub szatniach na zewnątrz sal (kl. 1, 3, 5).	Rzeczy należy systematycznie zabierać do domu.
2.	Zabrania się gromadzenia zbędnych strojów na terenie szkoły.	Uczeń posiada strój sportowy gimnastyczny oraz dresy. Stroje przynosi w dniu kiedy ma lekcje wychowania fizycznego i zabiera do domu.

## § 8 Biblioteka

1.	Czytelnicy nie mają wolnego wstępu do biblioteki szkolnej, a tym samym do swobodnego dostępu do jej zbiorów.	Uczniowie i inne osoby będą miały możliwość wejścia do pomieszczenia biblioteki wyłącznie za zgodą pracownika biblioteki, z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2.	Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.	Kwarantannie podlegają wszystkie książki i materiały zdane do biblioteki.
3.	W celu wypożyczenia i oddania książek uczeń/rodzic zobowiązany jest wysłać zamówienie bądź informację w dzienniku elektronicznym do nauczyciela bibliotekarza.	Egzemplarze, przed zwróceniem do biblioteki, nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu oraz innymi, które mogłyby je zniszczyć.
4.	Książki będą wypożyczane/przyjmowane tylko przez pracownika biblioteki.	Data i godzina podana w dzienniku elektronicznym. Książki wypożyczone i zdawane należy przekazywać

	zapakowane w foliową torbę.
--	-----------------------------

**§ 9**  
**Obiady**

1.	W szkole nie ma możliwości wyżywienia (obiady) do odwołania.	W zależności od rozwoju epidemii oraz możliwości kadrowych szkoły, będzie możliwość zamówienia obiadów w formie kateringów w późniejszym terminie po rozeznaniu potrzeb.
2.	W sytuacji zamówienia kateringów uczniowie spożywają posiłek w swojej sali/ławce (zgoda sanepidu).	Wprowadzona zostanie przerwa obiadowa oraz określone jej zasady.

**§ 10**  
**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1.	Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.	
2.	Dyrekcja zapewnia dostępność płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły	
3.	Uczniowie zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem/dezynfekowania, w szczególności po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.	Uczniowie z klas, w których są umywalki powinni z nich korzystać celem rozładowania tłoku w toaletach.
4.	Dyrektor monitoruje utrzymywanie porządku na terenie szkoły. Kilkukrotnie każdego dnia pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji powierzchni dotykowych, toalet, klamek, poręczy i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, myszek, włączników, itp.	
5.	Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności zważa się na ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nikt nie był narażony na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.	
6.	Uczniowie korzystają z toalet najbliższych zlokalizowanych ich sali lekcyjnej.	Uczniowie nie powinni bez potrzeby przemieszczać się po piętrach.
7.	Nauczyciele systematycznie przypominają uczniom o zasadach higieny oraz ochronie podczas kichania i kaszlu	

	oraz unikaniu dotykania oczu.	
--	-------------------------------	--

## § 11

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1.	W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie ucznia, u którego podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”).	Izolatka znajduje się w pomieszczeniu pielęgniarki szkolnej połączonym z gabinetem logopedy. W sytuacji izolacji nie odbywają się tam zajęcia logopedii.
2.	Uczeń, który przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w izolatce przy zapewnieniu minimum 2 m odległości od innych osób.	Uczeń pozostaje pod nadzorem wyznaczonego przez dyrektora szkoły pracownika, wyposażonego w środki ochrony indywidualnej.
3.	W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych niezwłocznie zostaje powiadomiony rodzic/opiekun ucznia, w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.	Rodzic zobowiązany jest do oddzwonienia w sytuacji jeśli nie odbierze telefonu z pierwszego kontaktu.
4.	Po każdym użyciu izolatki w związku z podejrzeniem zakażenia izolatka zostaje zdezynfekowana przez pracownika zabezpieczonego w środki ochrony indywidualnej.	

## § 12

### Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1.	Do pracy w placówce mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę.	W drodze do i ze szkoły pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2.	W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie odsuwany jest od pracy.	
3.	Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowaniu, w szczególności powierzchnie dotykowe takie jak klamki, poręcze, uchwyty, itp.	



**§ 13**  
**Zawieszenie zajęć**

1.	Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.	Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zgoda i opinie mogą być wydane ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
2.	Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia społeczność szkolną o zaistniałej zmianie kształcenia i podejmuje dalsze decyzje z tym związane.	Wszyscy pracownicy, rodzice/ opiekunowie/ uczniowie powinni śledzić informacje na stronie internetowej oraz odczytywać wiadomości wysyłane w dzienniku elektronicznym.

**§ 14**  
**Pozostałe regulacje**

1.	W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.	
2.	Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane opiekunom uczniów i uczniom za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.	Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/ opiekunami ucznia.
3.	Na czas epidemii COVID-19 zebrania z rodzicami mogą być przeprowadzane w formie zdalnej.	
4.	W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko	Nauczyciele po 60 roku życia zwolnieni są z pełnienia dyżurów w przestrzeni wspólnej.

	zakażenia.	
5.	Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną.	
6.	Wprowadza się ograniczenia dostępu interesantów do sekretariatu szkoły.	Harmonogram przyjmowania uczniów i pracowników na drzwiach sekretariatu. Interesanci z zewnątrz proszeni o kontakt telefoniczny (§ 2)
7.	Wszelkie sprawy nieuregulowane powyższą procedurą rozstrzyga/decyduje dyrektor szkoły.	