

PROCEDURA EWALUACJI PRACY SZKOŁY

1. Cel i zakres procedury:

określenie sposobu prowadzenia w ramach sprawowanego nadzoru ewaluacji wewnętrznej

2. Podstawa prawna:

Rozporządzenie o nadzorze

art. 33 Ustawy o Systemie Oświaty

3. Opis procedury

| Lp. | Odpowiedzialny | Zadania | Termin | Sposób realizacji |
|-----|-------------------|---|-----------------------------|--|
| 1. | Rada Pedagogiczna | ustala obiekt ewaluacji | koniec sierpnia danego roku | zgodnie z głównymi kierunkami polityki państwa oraz potrzebami szkoły |
| 2. | dyrektor | powołuje zespoły ds. ewaluacji | wrzesień danego roku | zarządzeniem lub w protokole Rady Pedagogicznej |
| 3. | zespół | opracowuje szczegółowy plan ewaluacji | do 10.IX danego roku | plan obejmuje: - obiekt ewaluacji - cel ewaluacji - problemy badawcze - terminy i odpowiedzialni |
| 4. | dyrektor | zatwierdza plan ewaluacji wewnętrznej | do 15.IX danego roku | podpis + pieczęć |
| 5. | dyrektor | przedstawia plan ewaluacji (jako element planu nadzoru) | do 15.IX danego roku | na posiedzeniu Rady Pedagogicznej |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|---|--|--|
| 6. | zespół | przygotowuje komplet narzędzi | koniec X danego roku | podpis |
| 7. | dyrektor | akceptuje narzędzia badawcze | koniec X danego roku | podpis |
| 8 | zespół ds. ewaluacji | przeprowadzają zaplanowanie badań i analizy | systematycznie w terminach wskazanych w planie ewaluacji | zgodnie z metodologią określona w planie ewaluacji |
| 9. | członkowie zespołu ds. ewaluacji | opracowują informacje cząstkowe z przeprowadzonych badań i analiz | w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie po przeprowadzonych badaniach | w formie pisemnej: - metodologie - wnioski uogólnione - wyniki (propozycje) - rekomendacje |
| 10. | zespół ds. ewaluacji | przedstawia dyrektorowi wyniki przeprowadzonych badań i analiz | w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie po przeprowadzonych badaniach | w formie pisemnej: - metodologie - wnioski uogólnione - wyniki (propozycje) - rekomendacje |
| 11. | dyrektor | analizuje, uzgadnia i akceptuje wyniki przeprowadzonych badań | w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie po przeprowadzonych badaniach | w formie dyskusji z przewodniczącymi zespołów - podpisy |
| 12. | zespół ds. ewaluacji | przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki przeprowadzonych badań i analiz | na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej | w formie prezentacji |
| 13. | zespół ds. ewaluacji | opracowuje propozycje raportu | do 15.VI danego roku | w formie pisemnej: - metodologie |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|--|---|---|
| | | ewakuacyjnego | | - wnioski uogólnione - wyniki (propozycje) - rekomendacje |
| 14. | dyrektor | uzgadnia z zespołem ostateczną wersję raportu | do 20.VI danego roku | podpis własny i członków zespołu |
| 15. | przewodniczący zespołu ds. ewaluacji | przekazuje raport ewaluacji Radzie Pedagogicznej | na planowej Radzie Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny | w formie prezentacji |
| 16. | dyrektor | wykorzystuje wnioski i rekomendacje zawarte w raporcie ewakuacyjnym do planowania pracy placówki | do 15.IX następnego roku szkolnego | zgodnie z rekomendacjami wskazanymi w raporcie ewaluacji |
| 17. | dyrektor | wykorzystuje wnioski i rekomendacje zawarte w raporcie ewakuacyjnym do opracowania planu nadzoru pedagogicznego na kolejny rok szkolny | do 15.IX następnego roku szkolnego | zgodnie z rekomendacjami wskazanymi w raporcie ewaluacji |
| 18. | nauczyciele | wykorzystują wnioski i rekomendacje zawarte w raporcie ewakuacyjnym do opracowania | do końca IX danego roku | zgodnie z rekomendacjami wskazanymi w raporcie ewaluacji |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | planów pracy na kolejny rok szkolny | | |
|--|--|---|--|--|