

Procedura dotycząca pracy Szkoły Podstawowej nr 27 w Toruniu w sytuacji zagrożenia powodziowego oraz powodzi w dzielnicy Kaszczorek.

ETAPY ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO	CZYNNOŚCI DO REALIZACJI	SPOSÓB REALIZACJI	OSOBY REALIZUJĄCE	
Informacja o prawdopodobieństwie wystąpienia zagrożenia powodziowego	Przekazanie informacji rodzicom o potrzebie systematycznego śledzenia strony internetowej szkoły oraz informacji w mediach w celu zapoznawania się z komunikatami związanymi ze zmianami w pracy szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> – Informacja na stronie internetowej. – Przekazanie informacji za pośrednictwem dzieci. – Bezpośredni kontakt z rodzicami. 	Nauczyciele	
Stan zagrożenia powodziowego	Uzyskiwanie informacji o przewidywanych zagrożeniach.	<ul style="list-style-type: none"> – Nawiązanie kontaktu ze Sztabem Zarządzania Kryzysowego – Śledzenie komunikatów medialnych 	Dyrektor Dyrektor Nauczyciele	
	Monitorowanie sytuacji w klasach związanej z ograniczeniami w dojazdach i dojeżdżaniach do szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> – Śledzenie komunikatów medialnych – Informacje od uczniów i rodziców. 	Dyrektor Nauczyciele	
	Instruowanie uczniów, co do zachowania zasad bezpieczeństwa podczas dojeżdżania i powrotu ze szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> – Pogadanki z uczniami. – Informacja na stronie internetowej. 	Nauczyciele	
Stan powodzi i utrzymującego się rozlewiska w dzielnicy Kaszczorek	Uzyskanie od rodziców deklaracji pisemnych, w jaki sposób dziecko dociera do szkoły i będzie odbierane po zakończeniu zajęć.	<ul style="list-style-type: none"> – Przekazanie rodzicom, do wypełnienia i zwrotu, druków, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 Procedury. 	Nauczyciele	
	Zawieszenie zajęć dydaktycznych.	Uregulowania formalno prawne.	<ul style="list-style-type: none"> – Wydanie zarządzenia. – Powiadomienie organu prowadzącego. 	Dyrektor
		Przekazanie informacji rodzicom i dzieciom o zawieszeniu zajęć dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> – Informacja na stronie internetowej. – Przekazanie informacji dzieciom. – Bezpośredni i telefoniczny kontakt z rodzicami. 	Nauczyciele
	Organizacja zajęć świetlicowych w szkole, w dniach zawieszenia zajęć dydaktycznych.	<ul style="list-style-type: none"> – Informacja na stronie internetowej wraz z określeniem godzin funkcjonowania świetlicy. 	Nauczyciel informatyki	

Stan powodzi i utrzymującego się rozlewiska w dzielnicy Kaszczorek			– Ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli w świetlicy.	Dyrektor
		Organizacja pracy nauczycieli.	– Zebrania zespołów, posiedzenia RP. – Uzupełnianie bieżącej dokumentacji szkolnej. – Prace w salach lekcyjnych związane z przygotowaniem procesu dydaktycznego.	Nauczyciele Dyrektor
		Organizacja pracy administracji i pracowników obsługi	– Praca na dotychczasowych zasadach.	Pracownicy
Ustąpienie szczególnego zagrożenia	Przywrócenie zajęć dydaktycznych		– Wydanie zarządzenia. – Powiadomienie organu prowadzącego	Dyrektor
	Instruowanie uczniów, co do zachowania zasad bezpieczeństwa podczas dojścia i powrotu ze szkoły.		– Pogadanki z uczniami. – Informacja na stronie internetowej.	Nauczyciele